

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm
Phục hồi chức năng tâm thần Ninh Bình thuộc Sở Y tế tỉnh Ninh Bình**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục hồi chức năng tâm thần Ninh Bình thuộc Sở Y tế tỉnh Ninh Bình (sau đây gọi tắt là Trung tâm).
- Quy định này áp dụng đối với Trung tâm và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 2. Vị trí

- Trung tâm là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Ninh Bình; chấp hành sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ, tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Sở Y tế.
- Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, CƠ CẤU TỔ CHỨC

Điều 3. Chức năng

Trung tâm có chức năng tổ chức tiếp nhận, quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, điều trị y tế ban đầu, phục hồi chức năng, tổ chức lao động trị liệu cho người khuyết tật dạng tật thần kinh, tâm thần theo quy định của pháp luật về người khuyết tật; người tâm thần thuộc diện cần bảo vệ khẩn cấp và người khuyết tật dạng tật thần kinh, tâm thần có nhu cầu vào sống tại Trung tâm (không bao gồm đối tượng Người có công với cách mạng).

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn

- Tiếp nhận, quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, điều trị, phục hồi chức năng tâm thần cho các đối tượng bao gồm:

a) Người khuyết tật đặc biệt nặng (dạng khuyết tật thần kinh, tâm thần) không nơi nương tựa, không tự lo được cuộc sống theo quy định của pháp luật về người khuyết tật;

b) Người tâm thần lang thang cơ nhỡ được chính quyền địa phương thu dung trong các dịp ngày lễ, tết, ngày trọng đại theo quy định và theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Y tế;

c) Người tâm thần, rối nhiễu tâm trí được người đại diện hợp pháp đưa vào Trung tâm quản lý, nuôi dưỡng và điều trị theo chế độ tự nguyện theo quy định.

2. Xây dựng kế hoạch can thiệp và trợ giúp đối tượng; giám sát và rà soát lại các hoạt động can thiệp, trợ giúp và điều chỉnh kế hoạch.

3. Cung cấp dịch vụ điều trị y tế ban đầu; trị liệu rối nhiễu tâm trí, khủng hoảng tâm lý và phục hồi thể chất cho đối tượng.

4. Tổ chức các hoạt động phục hồi chức năng, trợ giúp người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí trong các hoạt động tự quản, văn hóa, thể thao và các hoạt động khác phù hợp với lứa tuổi và sức khỏe của đối tượng.

5. Thực hiện các chế độ về chăm sóc, nuôi dưỡng theo quy định; nghiên cứu thực hiện mô hình chăm sóc, phục hồi chức năng bằng phương pháp trị liệu và lao động sản xuất.

6. Thu thập thông tin, tham vấn, cung cấp dịch vụ quản lý, chăm sóc người tâm thần, rối nhiễu tâm trí hiện đang sinh sống trong cộng đồng.

7. Phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc nghiên cứu, ứng dụng khoa học kỹ thuật trong công tác quản lý, nuôi dưỡng, điều trị, phục hồi chức năng cho bệnh nhân tại Trung tâm; xây dựng cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác chuyên môn theo lĩnh vực được giao.

8. Chủ trì, phối hợp với chính quyền địa phương đưa đối tượng đủ điều kiện hoặc tự nguyện xin ra khỏi cơ sở trở về với gia đình, tái hòa nhập cộng đồng; hỗ trợ, tạo điều kiện cho đối tượng ổn định cuộc sống.

9. Thực hiện công tác quản lý và giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức, lao động; quản lý cơ sở vật chất, tài sản, tài chính theo phân cấp quản lý và quy định của pháp luật.

10. Tổ chức vận động và tiếp nhận sự hỗ trợ tài chính, hiện vật của cơ quan, tổ chức, cá nhân ở trong nước và nước ngoài để thực hiện các hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

12. Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ theo yêu cầu và các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền quyết định.

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm Giám đốc và các Phó Giám đốc (số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của pháp luật):

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, phụ trách, điều hành chung hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động và kết quả công tác của Trung tâm;

b) Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc Trung tâm thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc Trung tâm phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công; khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm ủy quyền thay Giám đốc Trung tâm điều hành các hoạt động của Trung tâm;

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc Trung tâm và Phó Giám đốc Trung tâm theo quy định hiện hành và phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh.

2. Các phòng chức năng:

a) Phòng Tổ chức - Hành chính;

b) Phòng Nuôi dưỡng;

c) Phòng khám chuyên khoa tâm thần;

d) Phòng quản lý, chăm sóc, phục hồi đối tượng Nam;

đ) Phòng quản lý, chăm sóc, phục hồi đối tượng Nữ;

e) Phòng quản lý chăm sóc, phục hồi đối tượng khẩn cấp và tự nguyện;

g) Phòng quản lý, chăm sóc, phục hồi đối tượng đặc biệt.

Điều 6. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc tại Trung tâm được giao trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động của Trung tâm và năm

trong tổng biên chế, số lượng người làm việc của Sở Y tế được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm.

2. Việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý, nâng bậc lương, thay đổi chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, điều động, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, cho nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với viên chức, hợp đồng lao động thuộc Trung tâm phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện theo quy định của pháp luật, quy định về phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm của Trung tâm

1. Tổ chức thực hiện Quy định này và các quy định khác có liên quan.
2. Xây dựng Đề án vị trí việc làm hoặc Đề án điều chỉnh vị trí việc làm (nếu có), cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và số lượng người làm việc phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.
3. Bảo đảm chất lượng dịch vụ sự nghiệp công theo các tiêu chí, tiêu chuẩn do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định.
4. Thực hiện quy định công khai, trách nhiệm giải trình hoạt động của đơn vị theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Sửa đổi, bổ sung Quy định

Trung tâm có trách nhiệm thường xuyên rà soát các quy định của pháp luật có liên quan đến hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm để kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung Quy định cho phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành./.